



*Autorità Garante
della Concorrenza e del Mercato*

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 10 ottobre 1990 n. 287, in particolare l'art. 10, comma 6, che attribuisce all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato il potere di deliberare le norme dirette a disciplinare la gestione delle spese;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, pubblicato nel Bollettino Ufficiale dell'Autorità - Edizione Speciale del 9 novembre 2015 - Supplemento al n.40 - ed entrato in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione, e segnatamente l'art. 21, in base al quale il Segretario Generale è l'unico centro di responsabilità amministrativa dell'Autorità, e l'art. 26, comma 1, secondo il quale gli impegni da assumere sui capitoli di uscita sono autorizzati con apposita delega dal Segretario Generale;

VISTO il Titolo V del citato regolamento recante Disposizioni concernenti l'Attività negoziale;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 67 del 17 aprile 2014;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la nota del 31 marzo 2017, come integrata dalla nota UAGEC del 19.04.2017, con la quale l'Ufficio Affari Generali e Contratti, a fronte dell'esigenza di disporre di un servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, da presare agli organi di vertice dell'Autorità in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero, nell'ambito dei settori di interesse specifico, ha proposto di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, nonché del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, all'acquisizione del servizio sopra descritto per l'annualità in corso, mediante affidamento diretto alla D.ssa Sharon Dunbar, ratificando contestualmente eventuali prestazioni già eseguite;

VISTO, inoltre, quanto rappresentato nella predetta nota ed in particolare che:

- il servizio in parola deve essere erogato sotto forma di incontri individuali, da concordarsi su appuntamento al manifestarsi dell'esigenza e richiede l'utilizzo di esperti altamente qualificati, in relazione alla natura specialistica della prestazione richiesta;
- è stato accertato che ad oggi le convenzioni CONSIP e il mercato elettronico della pubblica amministrazione non garantiscono la stessa tipologia di servizio richiesto, in quanto la prestazione in parola non può essere strutturata sotto forma di corso, con una durata prestabilita e, conseguentemente, è stato individuato nella D.ssa Sharon Dunbar, quale docente madrelingua, abilitato all'insegnamento della lingua inglese, con comprovata

esperienza nei settori giuridico ed economico, l'operatore economico idoneo a prestare il servizio in parola;

- tenuto conto delle esigenze manifestate dalle Segreterie interessate, che ad oggi si stimano relativamente al primo semestre 2017 in complessive 130 ore, nonché, del compenso orario previsto, pari a euro 40,00 – non soggetto a IVA e ritenuta d'acconto in applicazione dell'art. 27, commi 1 e 2 del D.L. 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazione dalla L.15 luglio 2011, n. 111, si stima un costo complessivo di euro

5.408,00 incluso Iva.

VISTO, inoltre, quanto attestato dalla Direzione Bilancio e Ragioneria - Ufficio Bilancio e Verifica Contabile relativamente agli aspetti finanziari e contabili e precisamente che

- la spesa complessiva di euro 5.408,00 (non soggetta ad IVA) è conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 321 della legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- la suddetta spesa sarà posta a carico delle pertinenti sottovoci del bilancio di previsione dell'Autorità come di seguito riportato:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.4.999	281.201.323	2017	1.664,00
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.202.322	2017	3.744,00

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di preparazione linguistica, in lingua inglese, da prestare agli organi di vertice dell'Autorità, in vista della partecipazione degli stessi, a impegni istituzionali all'estero, alla D.ssa Sharon Dunbar, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, nonché del combinato disposto degli artt. 60, co. 2 e 67, co.4 del Regolamento concernente la Disciplina dell'autonomia contabile dell'Autorità, per un valore complessivo stimato di euro 5.408,00 non soggetta ad Iva.
- di autorizzare la spesa stimata per un importo complessivo di euro 5.408,00 (non soggetta ad IVA) da porsi a carico degli stanziamenti delle sottovoci del bilancio di previsione dell'Autorità specificate nella nota DIBRA e precisamente:

Programma	Sottovoce	U.G.E.	Annualità	Importo
B.2 - Servizi istituzionali e generali per le amministrazioni di competenza	1.3.2.4.999	281.201.323	2017	1.664,00
B.1 - Indirizzo politico	1.3.2.4.999	281.202.322	2017	3.744,00

Alla sottoscrizione della documentazione contrattuale provvederà, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità dell'Autorità, il Responsabile UAGEC, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio

Determina firmata elettronicamente il 20/04/2017 da:

**IL VICE SEGRETARIO
GENERALE**

ANNALISA ROCCHIETTI